



**Постановление администрации
г. Красноярска от 14.11.2005 N
572
(ред. от 24.02.2012)
"Об утверждении Положения о
порядке согласования
переустройства и (или)
перепланировки жилых
помещений, расположенных на
территории г. Красноярска"
(вместе с "Положением о
порядке приведения
самовольно переустроенного и
(или) перепланированного
жилого помещения в прежнее
состояние")**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 ноября 2005 г. N 572**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ Г. КРАСНОЯРСКА**

(в ред. Постановлений администрации города
от 25.07.2006 N 666, от 20.02.2007 N 75,
[Постановления](#) Главы г. Красноярск
от 09.07.2009 N 253,
[Распоряжения](#) администрации г. Красноярск
от 01.07.2011 N 84-р,
Постановлений администрации г. Красноярск
от 11.07.2011 N 267, от 24.02.2012 N 78)

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", руководствуясь [ст. ст. 45, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярск от 01.07.2011 N 84-р.
2. Утвердить:
 - 2.1. [Положение](#) о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярск, согласно приложению 1;
 - 2.2. [Форму](#) акта о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению 2.
 - 2.3. [Положение](#) о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 3.
(пп. 2.3 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)
 - 2.4. [Форму](#) акта об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению 4.
(пп. 2.4 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)
 - 2.5. [Форму](#) предупреждения департамента городского хозяйства администрации города Красноярск об установлении срока и порядка приведения самовольно переустроенного и (или)



перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 5.

(пп. 2.5 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)

2.6. [Форму](#) акта приемки выполненных работ согласно приложению 6.

(пп. 2.6 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)

3. Администрациям районов в городе (Беглюк Л.М., Игнатьев Г.В., Коновальцев А.Н., Лабунец В.А., Лихошвай В.И., Мурысин В.А., Суворов А.М.):

3.1. Утвердить состав комиссий, компетенцией которых является:

- приемка работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в соответствии с Положением о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярск;

- выявление фактов самовольного переустройства и (или) перепланировки;

- составление актов об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по [форме](#) согласно приложению 4;

- утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78;

- составление актов приемки выполненных работ по [форме](#) согласно приложению 6.

3.2. Полномочия, предусмотренные [пунктом 3](#) Постановления, по согласованию администрации района в городе с управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным жилым домом, передаются на основании соответствующего гражданско-правового договора.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)

4. Управлению информации администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать данное Постановление в газете "Городские новости".

5. Признать утратившим силу [Постановление](#) администрации города от 28.10.1997 N 1518 "О порядке перепланировки и переоборудования жилых и нежилых помещений в жилых домах".

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента городского хозяйства Гупалова К.В.

Глава города
П.И.ПИМАШКОВ

Приложение 1
к Постановлению
администрации города
от 14 ноября 2005 г. N 572



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ Г. КРАСНОЯРСКА**

(в ред. [Постановления](#) администрации города
от 20.02.2007 N 75,
[Постановления](#) Главы г. Красноярск
от 09.07.2009 N 253,
Постановлений администрации г. Красноярск
от 11.07.2011 N 267, от 24.02.2012 N 78)

Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Не требуется оформление разрешительной документации на:

- текущий ремонт помещений;
- устройство (разборку) встроенной мебели, антресолей (шкафов);
- замену (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству.

1. Порядок обращения за переустройством и (или) перепланировкой.

1.1. Переустройство или перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города.

1.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения, уполномоченное им лицо или наниматель жилого помещения по договору социального найма (далее - заявитель) представляет в департамент городского хозяйства администрации города документы, предусмотренные [статьей 26](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

1.2.1 - 1.2.3. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78.

1.3. Заявителю выдается расписка с указанием перечня документов и даты их получения департаментом городского хозяйства администрации города.

2. Оформление решения.

2.1. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято департаментом городского хозяйства администрации города по результатам рассмотрения соответствующего заявления



и иных документов, представленных в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Положения, не позднее сорока пяти дней со дня представления документов в департамент.

2.2. Департамент городского хозяйства администрации города не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, [документ](#), подтверждающий принятие такого решения, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266.

2.3. Документ, предусмотренный [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается по [основаниям](#), установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.1. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки выдается или направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3. Производство работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

3.1. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, находится в многоквартирном жилом доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативом (далее - управляющая организация), заявитель направляет копию указанного решения соответствующей управляющей организации, муниципальному казенному учреждению города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства".

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

3.2. Управляющая организация:

- регистрирует в специальном журнале работ по переустройству и (или) перепланировке дату фактического начала работ, а также перечень контрольных мероприятий, состав и последовательность производства работ;

- сообщает собственникам, нанимателям смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от перестраиваемого помещения) о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке и по их требованию составляет акты технического состояния занимаемых ими помещений;

- осуществляет контроль за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- устанавливает в случае необходимости в ходе выполнения работ порядок доступа к отключающим инженерным устройствам;

- определяет порядок и условия вывоза строительного мусора по согласованию с заявителем;

- сообщает о дате фактического начала работ в муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства".



(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

3.3. Заявитель обязан:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечивать свободный доступ к месту проведения работ должностным лицам департамента городского хозяйства администрации города, управляющей организации для проверки хода работ;
- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением установленного режима.

3.4. Скрытые ремонтно-строительные работы проверяются по заявке заявителя управляющей организацией до начала отделочных работ, о чем делается запись в журнале работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.5. Изменение установленного срока производства работ осуществляется департаментом городского хозяйства администрации города по письменному обращению заявителя.

3.6. Исключен. - [Постановление](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253.

4. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке.

4.1. По окончании работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель обращается в администрацию соответствующего района в городе с заявлением о выдаче акта приемочной комиссии.

4.1.1. Приемочные комиссии создаются распоряжением администрации района в городе Красноярске. В состав комиссии по согласованию включаются представитель управляющей организации, автор проекта, исполнитель работ, представитель муниципального казенного учреждения города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства", заявитель (или его надлежаще уполномоченный представитель).

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

4.1.2. Для комиссионной проверки в ходе приемки завершено переустройства помещений заявитель совместно с исполнителем работ предъявляет проектную и исполнительную техническую документацию.

4.1.3. При отсутствии документов на скрытые работы управляющая организация и приемочная комиссия вправе требовать выборочного вскрытия конструкций контролируемого объекта с целью проверки качества выполненных работ и соответствия их проекту.

4.1.4. Акт о произведенном переустройстве в 3-дневный срок направляется в департамент городского хозяйства администрации города.

4.2. Департамент городского хозяйства в 3-дневный срок направляет акт о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения для регистрации в организации (органе) по учету объектов недвижимого имущества.

5. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии [основания](#), предусмотренного Жилищным кодексом Российской



Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с [пунктами 1, 2.2](#) настоящего Положения.

5.2. Контроль за состоянием жилищного фонда, находящегося в управлении управляющей организации, осуществляет данная организация. В случае установления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения управляющая организация информирует департамент городского хозяйства администрации города и муниципальное казенное учреждение города Красноярск "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства" о самовольном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярск от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

5.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести жилое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, установленном департаментом городского хозяйства администрации города.

5.4. Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в [пункте 5.3](#) настоящего Положения срок, управляющая организация, либо администрация района в городе, либо муниципальное казенное учреждение города Красноярск "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства" представляет в департамент городского хозяйства администрации города акт, подтверждающий, что жилое помещение не приведено в прежнее состояние, после чего департамент городского хозяйства администрации города обращается в суд в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

5.5. Самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого помещения могут быть согласованы департаментом городского хозяйства администрации города Красноярск в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью.

(п. 5.5 введен [Постановлением](#) администрации города от 20.02.2007 N 75)

Заместитель Главы города -
начальник департамента
городского хозяйства
К.В.ГУПАЛОВ

Приложение 2
к Постановлению



администрации города
от 14 ноября 2005 г. N 572

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска
от 09.07.2009 N 253,
[Постановления](#) администрации г. Красноярска
от 24.02.2012 N 78)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
департамента городского хозяйства
_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Дата

М.П.

АКТ

о произведенном переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения

г. Красноярск

N _____

Объект переустройства, перепланировки _____

Составлен комиссией:

председатель

- должностное лицо администрации
района в городе

члены комиссии:

1. Заведующий отделом архитектуры
и строительства - Ф.И.О.
2. Заведующий отделом ЖКХ - Ф.И.О.
3. Управляющий жилым домом - Ф.И.О.
4. Представитель проектной
организации - Ф.И.О.
5. Заявитель (заказчик) - Ф.И.О.
6. Представитель
муниципального казенного
учреждения города
Красноярска "Красноярский



городской центр
капитального ремонта
жилья и благоустройства"

7. Исполнитель (производитель - Ф.И.О.
работ) - при наличии

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная документация разработана:

(состав документации, наименование проектной организации)

утверждена: _____ " __ " _____ 200_ г.

(статус утвердившего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены:

начало работ " __ " _____ 200_ г.; окончание " __ " _____ 200_ г.

Обратная сторона бланка

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке переустроенных, перепланированных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. _____

(соответствует/не соответствует проекту - указать)

5.2. _____

(замечания надзорных органов (указать) - устранены/не устранены)

Решение комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):



произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующими для жилых домов.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликацию органа технической инвентаризации.

Приложения:

1. Исполнительные чертежи:

_____ (проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

_____ (указать)

3. Акты о приемке отдельных систем:

_____ (указать)

Председатель комиссии: _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)



Приложение 3
к Постановлению
администрации города
от 14 ноября 2005 г. N 572

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО
ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ**

(введено [Постановлением](#) администрации города
от 25.07.2006 N 666;
в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска
от 09.07.2009 N 253,
[Постановления](#) администрации г. Красноярска
от 24.02.2012 N 78)

1. Настоящее Положение определяет порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

2. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с Положением о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярска.

3. Исключен. - [Постановление](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253.

4. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки считается установленным в случае представления в департамент городского хозяйства администрации города:

- актов установленной формы управляющей организацией, администрациями районов в городе и муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства";

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- материалов административного производства о привлечении к административной ответственности лиц, совершивших самовольную перепланировку, актов и иных документов Службы строительного надзора и жилищного контроля администрации Красноярского края.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253)

5. Департамент городского хозяйства администрации города Красноярска (далее - Департамент) в течение 30 дней после установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения направляет предупреждение установленной формы собственнику или нанимателю помещения о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного



жилого помещения в прежнее состояние в 3-месячный срок (в ходе проведения работ срок может быть увеличен до 6 месяцев по письменному заявлению собственника либо нанимателя жилого помещения).
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

6. Предупреждение вручается собственнику либо нанимателю жилого помещения под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением.

Муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства":

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- принимает меры для вручения собственнику либо нанимателю жилого помещения под роспись предупреждений, вынесенных Департаментом, о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние;

- составляет акты в случаях отказа собственников или нанимателей от получения предупреждений.

(абзац введен [Постановлением](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253)

7. По окончании работ по приведению помещения в прежнее состояние собственник либо наниматель жилого помещения письменно под роспись либо заказным письмом уведомляет Департамент и администрацию района в городе об окончании работ.

8. В течение трех дней с момента получения уведомления администрация района в городе направляет комиссию, созданную в соответствии с [пунктом 4.1.1](#) приложения 1 к настоящему Постановлению для осмотра произведенных работ в натуре, составления акта установленной формы и представления акта в Департамент.

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253)

9. С момента поступления акта в Департамент предупреждение считается исполненным.

Если в указанный в предупреждении срок жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние, что будет подтверждено актом управляющей организации, либо актом администрации района в городе, либо актом муниципального казенного учреждения города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства", или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, Департамент обращается в суд в порядке, предусмотренном [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- о продаже жилого помещения с публичных торгов (в отношении жилых помещений, находящихся в собственности граждан);

- о расторжении договора социального найма (в отношении муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма).

10. На основании судебного решения Департамент в течение 10 дней после вступления решения суда в законную силу:

- направляет решение суда для проведения публичных торгов в установленном порядке;

- расторгает с нанимателем жилого помещения договор социального найма, обращается в службу судебных приставов о выселении граждан согласно судебному решению из занимаемого жилого



помещения.

11. Департамент выдает предупреждение в течение 10 рабочих дней после проведения торгов новому собственнику помещения о приведении его в прежнее состояние в течение 3 месяцев (в ходе проведения работ срок может быть увеличен до 6 месяцев по письменному заявлению нового собственника жилого помещения).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

Если в установленный срок новый собственник не приведет жилое помещение в прежнее состояние, такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов в установленном законом порядке.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

Заместитель Главы города -
начальник департамента
городского хозяйства
К.В.ГУПАЛОВ

Приложение 4
к Постановлению
администрации города
от 14 ноября 2005 г. N 572

(введен [Постановлением](#) администрации города
от 25.07.2006 N 666;
в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярск
от 09.07.2009 N 253,
[Постановления](#) администрации г. Красноярск
от 24.02.2012 N 78)

АКТ
об установлении факта самовольного
переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

г. Красноярск

" ___ " _____ 200_ года



Настоящий акт составлен _____
(должность, Ф.И.О. полномочного лица,
составившего акт)

о том, что при обследовании жилого помещения, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. _____, дом N __, строение/корпус/ N __, кв. N __, установлен факт состоявшихся работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения)

Переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение принадлежит на праве _____
(собственности, социального найма, иное -
указать соответствующее право)

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя
жилого помещения)

Предусмотренные [главой 4](#) Жилищного кодекса Российской Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в жилом помещении во время его обследования:

(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном жилом помещении,

с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель,
собственник, иное)

НЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ.



Настоящий акт составлен в пяти идентичных экземплярах и направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления настоящего акта:

1-й экз. - в департамент городского хозяйства администрации города Красноярска для установления порядка и сроков приведения жилого помещения в прежнее состояние;

2-й экз. - в государственную жилищную инспекцию для принятия мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении жилищного законодательства;

3-й экз. - правообладателю жилого помещения;

4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт;

5-й экз. - в муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства".

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. _____
2. _____
3. _____

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой статус - наниматель, собственник, иное)

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 5
к Постановлению
администрации города



от 14 ноября 2005 г. N 572

(введено [Постановлением](#) администрации города
от 25.07.2006 N 666;
в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска
от 09.07.2009 N 253)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
О ПРИВЕДЕНИИ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО
И (ИЛИ) САМОВОЛЬНО ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ

г. Красноярск "___" _____ 200_ г.

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) перепланировки

(ненужное зачеркнуть)

жилых помещений по адресу:

(указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения)

_____, занимаемых (принадлежащих)

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя жилого помещения)

на основании: _____
(форма и вид права (собственности, найма, иное))

на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное жилое помещение)

руководствуясь [статьей 29](#) Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения по адресу:

_____ (указывается полный адрес: г. Красноярск,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)



занимаемых (принадлежащих) :

_____ (указать нужное)

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – правообладателя жилого помещения)

на основании: _____

_____ (вид права на самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение)

до " __ " _____ 200_ года

2. _____

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – правообладателя нежилого помещения)

обеспечить при производстве работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ представить в департамент городского хозяйства администрации города Красноярска акт приемки выполненных работ, подписанный полномочным представителем _____.

_____ (администрации района в городе)

3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить на заместителя начальника департамента городского хозяйства по правовым вопросам _____.

_____ (указывается Ф.И.О. должностного лица)

Должность
руководителя

Личная
подпись

И.О. Фамилия

Приложение 6
к Постановлению
администрации города
от 14 ноября 2005 г. N 572

(введен [Постановлением](#) администрации города
от 25.07.2006 N 666;



в ред. Постановления Главы г. Красноярска
от 09.07.2009 N 253)

АКТ
приемки выполненных работ
по приведению самовольно переустроенного
и (или) самовольно перепланированного
жилого помещения в прежнее состояние

г. Красноярск "___" _____ 200_ г.

Комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются Ф.И.О., должности уполномоченных работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем.

В жилом помещении, самовольно переустроенном и (или)
самовольно перепланированном: _____

(указывается полный адрес:

_____,
г. Красноярск, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната),
подъезд, этаж)

занимаемом (принадлежащем): _____

(указать нужное)

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -
правообладателя жилого помещения)

на основании: _____,

(вид права на самовольно переустроенное и (или)
перепланированное жилое помещение)

выполнены работы по приведению жилого помещения в прежнее
состояние.

Предъявлены к приемке осуществленные работы:



На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке работ установлено, что выполнены следующие ремонтно-строительные работы:

Решение комиссии:

1. Предъявленные к приемке работы: _____

считать принятыми.

2. По одному экземпляру настоящего акта направить в департамент городского хозяйства администрации города Красноярска, правообладателю жилого помещения, членам комиссии, составившим настоящий акт.

Комиссия:

_____	_____
_____	_____
_____	_____